

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа Лаишевского муниципального района Республики
Татарстан»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

МБУ ДО СШ

Протокол № 5

«2» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО СШ

Д.А.Окунев

приказ № 8

«2» февраля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности приемной и апелляционной комиссий

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа Лаишевского муниципального района РТ» при
приеме на обучение по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации деятельности приемной и апелляционной комиссий Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Лаишевского муниципального района РТ » при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Положение) регламентирует деятельность приемной и апелляционной комиссий, которые создаются в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Лаишевского муниципального района РТ а» (далее – МБУ ДО СШ) в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих.
- 1.2. Составы комиссий утверждаются приказом МБУ ДО СШ. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.
- 1.3. Директор МБУ ДО СШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 1.4. Регламент и условия работы приемной и апелляционной комиссий МБУ ДО СШ размещаются на информационном стенде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее первого июля соответствующего года.

II. Организация деятельности приемной комиссии

- 2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией МБУ ДО СШ.
- 2.2. Председателем приемной комиссии является директор МБУ ДО СШ.
- 2.3. Состав приемной комиссии в количестве трех человек формируется из числа педагогических работников МБУ ДО СШ, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.
- 2.4. Состав приемной комиссии, режим работы в период приемной кампании и расписание приемного тестирования устанавливаются приказом МБУ ДО СШ не позднее 1 июля соответствующего года.
- 2.5. Приемная комиссия МБУ ДО СШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.6. Приемная комиссия принимает решение о зачислении поступающих в МБУ ДО СШ на обучение по образовательным программам, которое оформляется приказом МБУ ДО СШ не позднее 15 октября соответствующего года.

III. Организация деятельности апелляционной комиссии.

- 3.1. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по учебно-спортивной работе.
- 3.2. Состав апелляционной комиссии в количестве не менее трех человек формируется из числа педагогических работников МБУ ДО СШ, участвующих в реализации образовательных программ спортивной подготовки, и не входящих в состав приемной комиссии. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.
- 3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.
- 3.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 3.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
- 3.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
- 3.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.